

INFORMASI PERKULIAHAN

1. Agenda semester Gasal TA 2014/2015:

Kegiatan perkuliahan I	: 01 September s/d 18 Oktober 2014
Ujian Tengah semester	: 20 Oktober s/d 01 November 2014
Kegiatan Perkuliahan II	: 03 Nopember s/d 20 Desember 2014
Hari pengganti kuliah	: 22 s/d 26 Desember 2014
Minggu Tenang	: 27 Desember 2014 s/d 03 Januari 2015
Ujian Akhir	: 05 Januari s/d 17 Januari 2015
Ujian Ulang	: 26 Januari s/d 04 Februari 2015
Batas Nilai masuk ke SIA	: 24 Januari 2015
Batas Nilai Masuk Ujian Ulang	: 05 Februari 2015

- Jadual kuliah pengganti tanggal merah tidak dijadualkan secara khusus, sehingga matakuliah yang bertepatan dengan tanggal merah dapat diganti sendiri dengan koordinasi SIMERU.
- Frekuensi perkuliahan wajib 14 kali tatap muka.
- Kehadiran mahasiswa untuk ikut serta dalam ujian minimal 11 dari 14 kali tatap muka mulai diberlakukan.
- Nilai harus masuk ke TU maksimal 1 minggu setelah matakuliah terkait diujikan, jika melebihi batas tersebut maka nilai untuk peserta yang mengikuti UAS tetap akan dikeluarkan oleh Fakultas dengan nilai C, komplain nilai mahasiswa langsung kepada dosen pengampu.
- Rekapitulasi kehadiran dosen dan mahasiswa akan dicatat oleh petugas resepsionis dilantai satu (SIMERU) setiap hari, sehingga dosen diharuskan menyerahkan daftar hadir mengajar pada hari yang sama.
- Perlengkapan mengajar diambil dan dikembalikan ke resepsionis dengan kelengkapan remote, LCD dan spidol, sedangkan microphone dan penghapus sudah tersedia di kelas.
- Kontrak belajar dibuat perkelas ditandatangani oleh dosen pengampu dan ketua kelas.
- Kesanggupan mengajar harus diisi segera dan diserahkan ke TU sebelum perkuliahan dimulai.

10. Ketidakhadiran dosen pengampu harus diberitahukan kepada TU supaya dapat diumumkan kepada mahasiswa.
11. Perubahan jadwal (pengganti atau penambahan hanya dilakukan apabila kondisi mendesak dan harus selalu berkoordinasi dengan SIMERU dan mengusulkannya secara tertulis kepada SIMERU dengan mengisi form yang telah disediakan.
12. Bapak/Ibu yang belum menyerahkan SAP terbaru dan bahan kuliah (Hand Out/power Point) mohon segera menyerahkan ke Kaprodi sebelum kuliah dimulai.
13. Ketidakhadiran mahasiswa karena sakit/mendapat penugasan dari Fakultas/Universitas dapat diakui hadir apabila menunjukkan bukti tertulis yang ditandatangani dosen pengampu dan diserahkan secepatnya ke SIMERU.
14. Mohon Bapak/Ibu dosen selalu menghimbau mahasiswa agar mengecek Up Date kehadiran kuliah diportal masing-masing minimal seminggu sekali agar bisa segera melakukan pembetulan ke SIMERU bila dijumpai kesalahan entri kehadiran kuliah.
15. Dosen Pengampu wajib mengisi form realisasi mengajar secara lengkap termasuk rincian materi (agar bisa dicek kesesuaiannya dengan SAP)
16. Hal-hal lain yang terkait belum tercantum di atas akan diatur kemudian.

Kaprodi,

Erny Hidayati., S. Psi., M.A.
NIY60010378