



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN

FAKULTAS PSIKOLOGI

KAMPUS 1 : Jalan Kapas 9, Semaki, Yogyakarta 55166
KAMPUS 2 : Jalan Pramuka 42, Sidikan, Yogyakarta 55161
KAMPUS 3 : Jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H , Warungboto, Yogyakarta 55164
KAMPUS 4 : Jalan Kolektor Ringroad Selatan, Tamanan, Banguntapan Bantul Yogyakarta
KAMPUS 5 : Jalan Ki Ageng Pemanahan 19, Sorosutan, Yogyakarta
TELEPON : (0274) 563515, 511830, 379418, 371120 Fax. (0274) 564604

Nomor : PS13/023/D.31/I/2022

Yogyakarta, 11 Januari 2022

Lampir. : 1lb

Hal : Pemberitahuan Pembaharuan Aturan Skripsi

Kepada Yth.

Mahasiswa Psikologi S1 Fakultas Psikologi

Universitas Ahmad dahlan

Assalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

Pemberitahuan ini kami tujukan kepada mahasiswa Program Studi Psikologi S1 Fakultas Psikologi Universitas Ahmad Dahlan terkait dengan pembaharuan mekanisme pendaftaran, pelaksanaan ujian skripsi daring (sinkron Zoom Meeting), dan revisi pasca ujian skripsi. Dengan surat ini kami sampaikan beberapa hal yang perlu diperhatikan baik sebelum, selama dan setelah pelaksanaan ujian skripsi (terlampir). Mekanisme baru tersebut akan mulai diberlakukan sejak tanggal 17 Januari 2022.

Demikian atas pemberitahuan ini, terimakasih atas kerjasama dan perhatian Saudara.

Wassalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

Ketua Program Studi,

Devi Damayanti, S.Psi., M.Psi.

NIY. 60120726

**Mekanisme Teknis Pendaftaran dan Pelaksanaan Ujian Skripsi di Prodi Psikologi UAD
di Masa Pandemi (Edisi Revisi 2 Tahun 2022)**

PERSYARATAN PENDADARAN TERBARU

1. ACC Skripsi
2. ACC Draft Naskah Publikasi
3. Lulus TOEFL dengan score minimal 450
4. Plagiarism maksimal 25%
5. Membayar biaya pendadaran
6. Mengisi link : bit.ly/Daftarsidang
7. Konfirmasi ke telegram

PRA UJIAN

1. Proses pendaftaran ujian skripsi dilakukan secara online melalui bit.ly/Daftarsidang
2. Staf TU akan memverifikasi berkas persyaratan mahasiswa.
3. Mahasiswa mengirimkan informasi terkait kekuatan sinyal, ruang ujian, dan tempat ujian maksimal H-2 sebelum ujian pada staf TU.
4. Staf TU akan menghubungi mahasiswa dan menyampaikan susunan tim penguji, tata tertib selama ujian, dan link zoom yang digunakan untuk ujian daring.
5. Sebelum hari H ujian, mahasiswa akan mengingatkan Bapak/Ibu Dosen Penguji.

UJIAN

1. **Ujian skripsi dilaksanakan dengan metode daring secara sinkron (via zoom).**
2. Mahasiswa mengkondisikan dirinya sebaik mungkin, dalam hal ini terkait jaringan internet, tayangan presentasi, sumber referensi pendukung skripsi, tempat ujian, dan pakaian.
3. Tim penguji, mahasiswa, dan staf TU wajib hadir 15 menit sebelum ujian. Staf TU menjadikan tim penguji sebagai co-host.
4. Mahasiswa menyalakan kamera dan mikrofon. Ketua penguji akan melakukan pengecekan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa diminta *on cam* dan memutar kamera keseluruhan ruang ujian untuk memastikan sterilisasi ruang ujian
 - b. Mahasiswa diminta menunjukkan kartu identitas

5. Apabila terjadi keterlambatan / keadaan jaringan yang tidak mendukung / dll mahasiswa dan para dosen penguji diberikan waktu maksimal 30 menit untuk mengkondisikan ujian, apabila melebihi 30 menit, beberapa keadaan diatas tidak teratasi maka ujian akan dijadwalkan ulang.
6. Apabila ujian telah siap untuk dilaksanakan, maka ketua penguji memimpin jalannya ujian.
7. Staf TU / ketua penguji merekam pelaksanaan ujian sekitar 15 menit pertama (hingga awal sesi tanya jawab)
8. Sesi ujian berlangsung selama 120 menit dan dibagi menjadi 3 yakni:
 - a. Sesi 1: Presentasi mahasiswa (\pm 10 menit)
 - b. Sesi 2: Tanya jawab
 - c. Sesi 3: Penyampaian keputusan hasil ujian
9. Setelah sesi Tanya jawab berakhir, ketua penguji / staf TU memindahkan mahasiswa ke *waiting room*.
10. Tim penguji mendiskusikan keputusan hasil ujian.
11. Apabila diskusi telah selesai, Ketua penguji / staf TU memanggil kembali mahasiswa keruang ujian. Ketua penguji menyampaikan hasil ujian pada mahasiswa (lulus / lulus dengan perbaikan /...), batas waktu revisi, mekanisme revisi, dan konsekuensi keterlambatan. Dalam satu bulan, mahasiswa menyelesaikan revisinya dan mendaftar Yudisium (konsekuensi keterlambatan = ujian ulang).
12. Staf TU akan menerbitkan berita acara ujian.

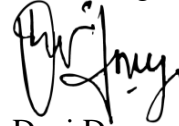
PASCA UJIAN

1. Ketua penguji melalui staf TU mengirimkan form perbaikan pada mahasiswa via telegram.
2. Mahasiswa mengerjakan perbaikan / revisi sesuai masukan dari ketiga penguji.
3. Mahasiswa mengerjakan perbaikan / revisi skripsi sesuai masukan dari ketiga penguji dan merevisi draft naskah publikasi sesuai dengan skripsi yang telah di revisi. Skripsi dan naskah publikasi **wajib** diselesaikan dalam jangka waktu **maksimal 1 bulan**.
4. Mahasiswa mengirimkan form revisi (tanpa tanda tangan penguji) dan bukti ACC revisi dari ketiga penguji kepada staf skripsi via telegram. Bukti ACC berupa *screenshot* percakapan yang menunjukkan bahwa ketiga penguji sudah menyetujui revisi skripsi dan *screenshot* percakapan yang menunjukkan pembimbing sudah menyetujui revisi draft naskah publikasi yang dilakukan mahasiswa.

5. Staf TU akan mengecek kelengkapan berkas revisi tersebut dan menginputkan data ke Sistem Informasi Akademik (SIA).
6. Mahasiswa melengkapi berkas-berkas pendaftaran yudisium maksimal terhitung satu bulan dari tanggal sidang kripsi.

Yogyakarta, 10 Januari 2022

Ketua Program Studi,



Devi Damayanti, S.Psi., M.Psi.
NIY. 60120726

ALUR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI

