



UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
**FAKULTAS PSIKOLOGI**

KAMPUS 1 : Jalan Kapas 9, Semaki Yogyakarta 55166  
KAMPUS 2 : Jalan Pramuka 42, Sidikan Yogyakarta 55161  
KAMPUS 3 : Jalan Prof. Dr. Soepomo, S.H., Warungboto Yogyakarta 55164  
KAMPUS 4 : Jalan Kolektor Ringroad Selatan, Tamanan Banguntapan Bantul Yogyakarta  
KAMPUS 5 : Jalan Ki Ageng Pemanahan 19, Sorosutan Yogyakarta  
TELEPON : (0274) 563515, 511830, 379418, 371120, Fax. (0274) 564604

Nomor : PS13/066/D.30/III/2023  
Lamp. : 1 bendel  
Hal : Mekanisme Pelaksanaan Ujian Skripsi

Yogyakarta, 18 Sya'ban 1444 H  
10 Maret 2023 M

Kepada Yth.

1. Bapak/Ibu Dosen
  2. Mahasiswa Prodi S1 Psikologi
- Fakultas Psikologi Universitas Ahmad Dahlan  
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

Dengan Hormat,

Melihat adanya pembaharuan mekanisme pelaksanaan perkuliahan di Universitas Ahmad Dahlan berdasarkan SK Rektor nomor 114 Tahun 2022 tentang Pedoman Perkuliahan Tahun Akademik 2022/2023 nomor 2 poin h yang menyebutkan bahwa, "pelaksanaan ujian tugas akhir (skripsi, tesis, kerja praktek, disertasi) dapat dilaksanakan secara luring dan *blended*" maka dari itu, pelaksanaan ujian skripsi bagi mahasiswa S1 Psikologi akan dilaksanakan secara luring di ruang ujian skripsi Fakultas Psikologi. Mekanisme baru tersebut akan mulai diberlakukan pada tanggal 1 April 2023.

Demikian atas pemberitahuan ini, terimakasih atas kerjasama dan perhatian Bapak/Ibu.

Wassalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh.

Kaprodi

Difa Ardiyanti, S.Psi., M.Psi.  
NIY. 60150837

Tembusan:

1. Dekan
2. Wakil Dekan Bidang SDM dan KKAU
3. Wakil Dekan Bidang AIK, Akademik dan Kemahasiswaan

**Mekanisme Teknis Pendaftaran dan Pelaksanaan Ujian Skripsi di Prodi  
Psikologi UAD  
(Edisi Revisi 3 Tahun 2023)**

**PERSYARATAN PENDADARAN TERBARU**

1. ACC Skripsi
2. ACC Draft Naskah Publikasi
3. Lulus toefl dengan score minimal 450
4. Plagiarism maksimal 25%
5. Membayar biaya pendadaran
6. Mengisi link : [bit.ly/Daftarsidang](https://bit.ly/Daftarsidang)
7. Konfirmasi ke telegram
8. Mengumpulkan berkas Hardfile

**PRA UJIAN**

1. Proses pendaftaran ujian skripsi dilakukan secara online melalui [bit.ly/Daftarsidang](https://bit.ly/Daftarsidang)
2. Staf TU akan memverifikasi berkas persyaratan mahasiswa.
3. Staf TU akan menghubungi mahasiswa dan menyampaikan jadwal, susunan tim penguji dan tata tertib selama ujian.
4. Staf TU akan menerima konfirmasi dari mahasiswa terkait dengan kelengkapan berkas ujian dan naskah skripsi yang telah dikirimkan kepada dosen penguji.
5. Sebelum hari H ujian, mahasiswa akan mengingatkan Bapak/Ibu Dosen Penguji.

**UJIAN**

1. **Ujian skripsi dilaksanakan dengan metode luring di ruang ujian skripsi Fakultas.**
2. Mahasiswa mengkondisikan dirinya sebaik mungkin, dalam hal ini terkait dengan peralatan presentasi seperti laptop, power point tayangan presentasi, sumber referensi pendukung skripsi, naskah skripsi, tempat ujian, dan pakaian.
3. Tim penguji, mahasiswa, dan staf TU wajib hadir 15 menit sebelum ujian. Staf TU akan membagikan berita acara ujian skripsi sebelum ujian dimulai. Mahasiswa wajib mengembalikan berita acara yang sudah ditanda tangani oleh para dosen penguji kepada TU setelah ujian skripsi berakhir.
4. Ketua penguji akan melakukan pengecekan sebagai berikut :
  - a. Memastikan sterilisasi ruang ujian
  - b. Mahasiswa diminta menunjukkan kartu identitas
5. Apabila terjadi keterlambatan/keadaan yang tidak mendukung/dll mahasiswa dan para dosen penguji diberikan waktu maksimal 30 menit untuk mengkondisikan ujian, apabila melebihi 30 menit, beberapa keadaan diatas tidak teratasi maka ujian akan dijadwalkan ulang.

6. Apabila ujian telah siap untuk dilaksanakan, maka ketua pengujian memimpin jalannya ujian.
7. Sesi ujian berlangsung selama 120 menit dan dibagi menjadi 3 yakni:
  - Sesi 1: Presentasi mahasiswa ( $\pm 10$  menit)
  - Sesi 2: Tanya jawab
  - Sesi 3: Penyampaian keputusan hasil ujian
8. Setelah sesi tanya jawab berakhir, ketua pengujian meminta mahasiswa meninggalkan ruang ujian sementara waktu agar para dosen pengujian dapat mendiskusikan hasil ujian.
9. Tim pengujian mendiskusikan keputusan hasil ujian dan mengisi form penilaian.
10. Apabila diskusi telah selesai, Ketua pengujian memanggil kembali mahasiswa ke ruang ujian. Ketua pengujian menyampaikan hasil ujian pada mahasiswa (lulus/lulus dengan perbaikan/....), batas waktu revisi, mekanisme revisi, dan konsekuensi keterlambatan. Dalam satu bulan, mahasiswa menyelesaikan revisinya dan mendaftarkan yudisium (konsekuensi keterlambatan = ujian ulang).
11. Staf TU akan menerbitkan berita acara ujian.

### **PASCA UJIAN**

1. Setelah Ujian berakhir mahasiswa ke TU untuk meminta form berita acara, form perbaikan, dan blanko hasil revisi.
2. Mahasiswa mengerjakan perbaikan/revisi skripsi sesuai masukan dari ketiga pengujian dan merevisi draft naskah publikasi sesuai dengan skripsi yang telah direvisi dibuktikan dengan acc di blanko hasil revisi yang ditandatangani. Skripsi dan naskah publikasi **wajib** di selesaikan dalam jangka waktu maksimal **1 bulan**.
3. Mahasiswa mengirimkan blanko hasil revisi (lengkap dengan tandatangan pengujian) kepada staf skripsi melalui telegram.
4. Staf TU akan mengecek kelengkapan berkas revisi tersebut dan menginput datanya ke Sistem Informasi Akademik (SIA).
5. Mahasiswa melengkapi berkas-berkas pendaftaran yudisium maksimal terhitung satu bulan dari tanggal sidang skripsi.

Yogyakarta, 10 Maret 2023

Kaprodi



Difa Ardiyanti, S.Psi., M.Psi.  
NIY. 60150837

## **ALUR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI**

